



## Steuerfachangestellte – Unterstufe 1. Halbjahr (1. Lehrjahr)

Schulwochen Fächer	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	LF 1: Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und am Wirtschaftsleben teilnehmen.																			
	LF 2: Buchführungsarbeiten durchführen.																			
	LF 3: Umsatzsteuerliche Sachverhalte bearbeiten.																			
	LS 4: Einkommensteuererklärung von Beschäftigten erstellen.																			
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b>																				
<b>Steuerrechtliche Sachverhalte</b>	LF 3: Umsatzsteuerliche Sachverhalte des Mandanten im Inland erfassen und Umsatzsteuererklärungen erstellen																	LF 4.1 Einordnung der EST durchführen und Steuerpflicht bestimmen		
<b>Wirtschafts- und Sozialprozesse</b>	<b>FIBU Praxistage</b>		LF 1.1: Wichtige rechtliche Regelungen der steuerberatenden Berufe									LF1.2: Rechtliche Grundlagen des Zivilrechts								
<b>Finanzwirtschaftliche Prozesse</b>			LF 2.1: Aufzeichnungs- und Buchführungspflicht, HGOB			LF 2.2: Jahres- abschluss			LF 2.3.1: Erfolgswirksame Buchungen, Auswirkung auf Bilanz und G+V						LF 2.3.2: Einlagen und Entnahmen/ Tageslosung			LF 2.4.1: Warenbe- schaffung		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b>																				
<b>Sport</b>	<b>FIBU Praxistage</b>		LS: Gesundheitsförderung und Rückenschule																	
<b>Politik und Gesellschaftslehre</b>			LF 1.5: Aufgaben, Rechte und Pflichten der Beteiligten im dualen System der Ausbildung unter Berücksichtigung des Berufsbildungsgesetzes									LF 1.6: Rechtliche Grundlagen des Ausbildungsvertrages unter Berücksichtigung des Jugendarbeitsschutzgesetzes								
<b>Differenzierungsbereich</b>																				
<b>Wirtschaftsinformatik</b>	<b>FIBU Praxistage</b>		LS 1.7: Wesentliche Bestimmungen des gesetzlichen Datenschutzes bearbeiten.		LS: Office- Programme und Branchensoftware auf finanzwirtschaftliche und steuerrechtliche Prozesse anwenden.															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



### Steuerfachangestellte – Unterstufe 2. Halbjahr (1. Lehrjahr)

Schulwochen Fächer	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	<b>LS 1: Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und am Wirtschaftsleben teilnehmen.</b>																			
	<b>LS 2: Buchführungsarbeiten durchführen.</b>																			
	<b>LS 4: Einkommensteuererklärung von Beschäftigten erstellen.</b>																			
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b>																				
<b>Steuerrechtliche Sachverhalte</b>	4.1: Das zu versteuernde Einkommen von Beschäftigten unter Berücksichtigung der persönlichen Verhältnisse nach dem Einkommensteuerschema ermitteln. Berechnung der festzusetzenden Einkommensteuer sowie die Nachzahlung oder Erstattung ermitteln. Die Einkommensteuererklärung händisch und elektronisch erstellen.																			
<b>Wirtschafts- und Sozialprozesse</b>	1.2: Rechtliche Grundlagen des Zivilrechts										1.3: Rechtliche Grundlagen des Arbeitsrechts									
<b>Finanzwirtschaftliche Prozesse</b>	LF 2.4.1 Warenbeschaffung					LF 2.4.2 Warenabsatz					LF 2.5 Wareneinsatz, Roh- und Reingewinn ermitteln und interpretieren					LF 2.6 BWA (Datev) im Mandantengespräch erklären				
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40